

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

20.08.2024

№ 141

«О создании школьного ППк
на 2024-2025 учебный год»

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно- психического здоровья, на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный психолого – педагогический консилиум на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по УВР – Колесникова Т.Н.

Члены консилиума: заместитель директора по ВР – Сухорукова Г.А.
педагог – психолог – Дыбова Л.А.

классные руководители 1-11 классов, согласно списка
заявленных обучающихся конкретную дату консилиума;

учителя-предметники, согласно списка заявленных
обучающихся, изучаемых предметов данным обучающимся на конкретную дату консилиума.

2. Установить периодичность проведения ПМПк: плановый - 2 раза в год, внеплановый - по запросу

3. Утвердить план-циклограмму работы школьного ППк на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №1).

Директор



Ю.В. Славгородская



**План-циклограмма работы
Психолого-педагогического консилиума (ППК)
МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова**

Цель ППК:

обеспечение эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, первичное диагностирование индивидуальных возможностей в зависимости от состояния соматического и нервно - психического здоровья.

Задачи:

1. Изучение психологических особенностей ребёнка, своевременное выявление проблем в развитии.
2. Разработка индивидуальных программ психолого – педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями.
3. Подготовка документов на ПМПК для определения дальнейшего вида обучения учащихся, которые не могут усвоить изучаемый материал.
4. Анализ и организация выполнения рекомендаций ПМПК.
5. Разработка рекомендаций учителям, родителям.

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|--|---|
| Разработка, согласование и утверждение плана работы на новый учебный год. | август | Зам.директора по УР |
| Педагогическая диагностика первоклассников. | В течение года | Ведущий учитель |
| Педагогическая диагностика обучающихся 2-9 классов и вновь прибывших обучающихся. | В течение года | Ведущий учитель, Учителя-предметники, Кл. руководители. |
| Обсуждение результатов педагогической диагностики. | Январь | члены ППК |
| Заседание ППК | По отдельно утвержденному графику. | Зам.директора по УВР |
| Оформление документации на обследование специалистами территориального ПМПК | Согласно даты записи на территориальную ПМПК | Зам. Директора по УВР, Кл.руководители |